# 關貿網路電子帳單及發票 操作手冊

客服電話:02-26551928

客服傳真:02-26551259

E-mail: eccs@csc. tradevan.com.tw



中華民國九十九年七月

# 目 錄

1.	我可以在哪裡查到關貿網路電子帳單?	2
2.	如何查詢預收款餘額?	3
3.	如何查到該帳單內包含了哪些通路的帳款?	3
4.	如何知道公司會有幾張帳單?	4
5.	我是預收用戶,如何列印關貿預收款電子帳單?	4
6.	我是預收用戶,如何查詢關貿每月扣款明細?	7
7.	我是月結用戶,如何列印關貿電子帳單?	9
8.	如何列印關貿網路電子發票?	l 1
9.	如何退回關貿網路電子發票?	13

# 1. 我可以在哪裡查到關貿網路電子帳單?

請先登入流通 E-HUB 網站,網址: https://lgc. tradevan. com. tw 如下:



# 點選「關貿帳單」進入,畫面如下:



## 2. 如何查詢預收款餘額?

收費代碼下方即可看到目前剩餘預繳金額,畫面如下:



# 3. 如何查到該帳單內包含了哪些通路的帳款?

服務項目即代表該收費代碼下,申請之通路明細

下圖範例:收費代碼:9716264001,共申請與3個通路連線服務,分別為:

- 1. 好市多
- 2. 家樂福
- 3. 松青



## 4. 如何知道公司會有幾張帳單?

點選收費代碼下拉選單後,即可查到該公司有二個收費代碼,表示該公司因為申請與多個通路連線服務,選擇將各通路的帳款分開收費。 書面如下:



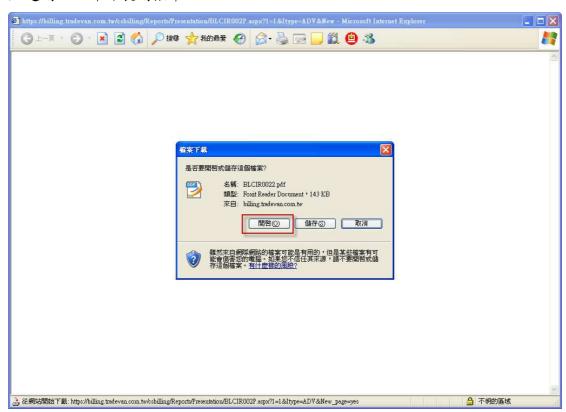
# 5. 我是預收用戶,如何列印關貿預收款電子帳單?

請點選「預收款繳納通知帳單—帳單編號」,如下畫面紅框處:

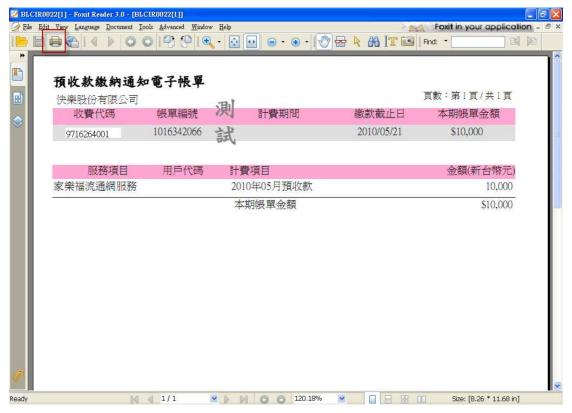


點選「列印電子帳單(含繳款聯)」按鈕





## 點選印表機圖示,即可列印預收款電子帳單



## 含繳款聯, 書面如下:



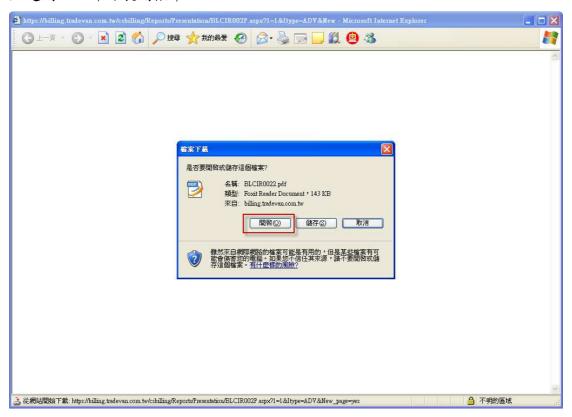
## 6. 我是預收用戶,如何查詢關貿每月扣款明細?

請點選您欲查看之月份「**服務費用帳單**—帳單編號」,如下畫面紅框處:

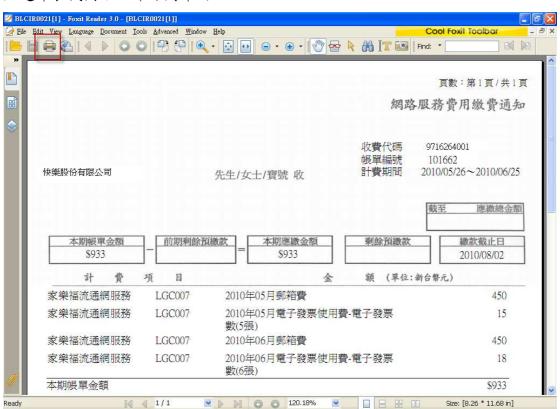


即可查詢該月份的明細資料,如下畫面紅框處:





點選印表機圖示,即可列印明細



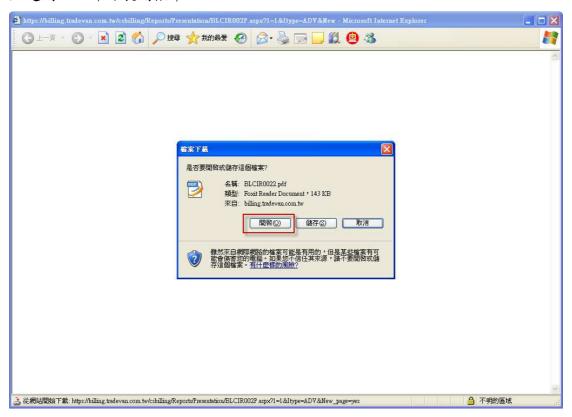
# 7. 我是月結用戶,如何列印關貿電子帳單?

請點選「服務費用帳單—帳單編號」,如下畫面紅框處:

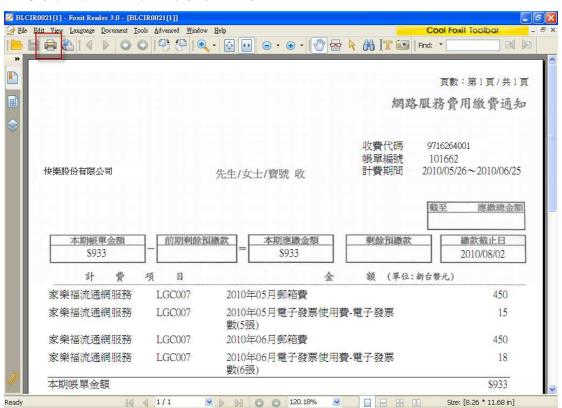


點選「列印電子帳單(含繳款聯)」





點選印表機圖示,即可列印電子帳單

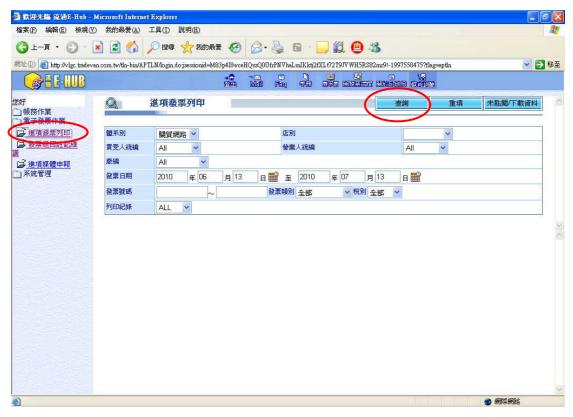


## 含繳款聯, 書面如下:



## 8. 如何列印關貿網路電子發票?

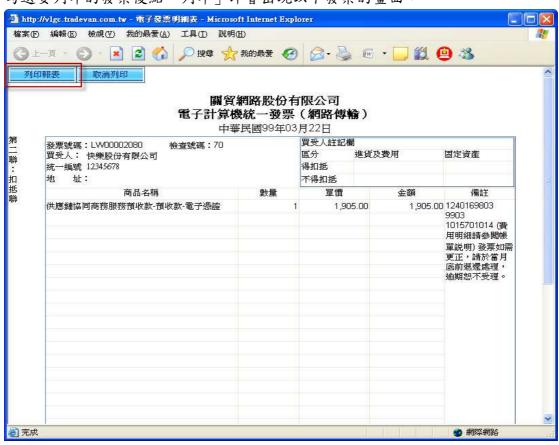
請登入流通 E-HUB, 到電子發票作業,即可列印關貿網路開立給貴公司的電子發票。請先輸入發票日期區間之查詢條件後,點查詢即可查到發票。



## 點選查詢後出現如下書面:



勾選要列印的發票後點「列印」即會出現以下發票的畫面:

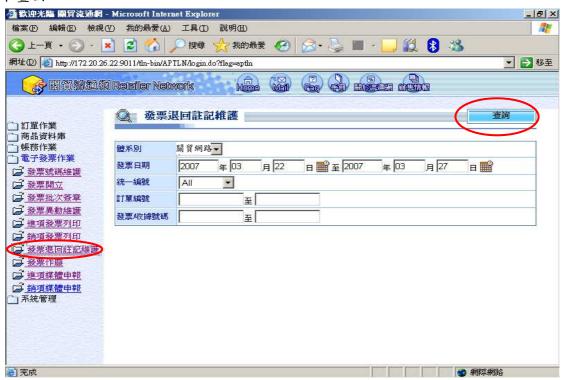


點選「列印報表」即可將發票列印下來,為A4大小。

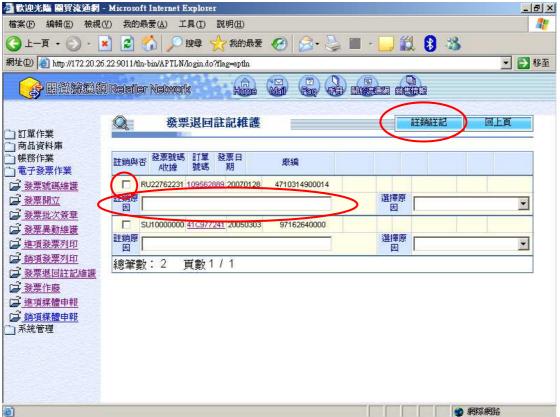
## 9. 如何退回關貿網路電子發票?

請先聯絡客服中心,告知需退回發票之原因,待貴我雙方確認無誤後,客服中心 即會開放退回。

當客服中心開放後,請點選「電子發票作業」的「發票退回註記維護」會出現如下書面:

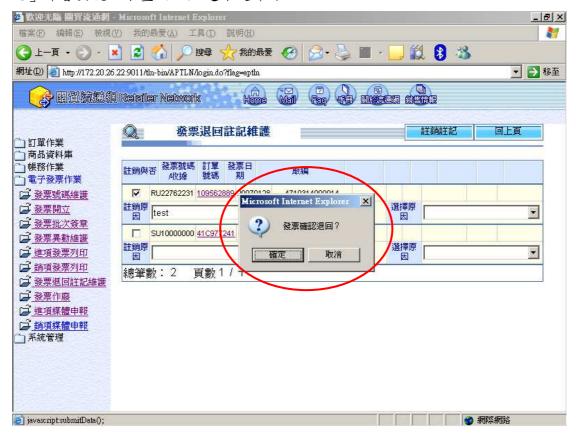


輸入查詢條件之後點「查詢」會將可以退回的發票資料呈現出來,畫面如下:



13

勾選要退回的發票之後,在註銷原因的地方註明退回的原因之後,再點「註銷註記」即會出現如下書面,點選確定即可。



# 關貿網路電子帳單及發票 操作手冊

客服電話:02-26551928

客服傳真:02-26551259

E-mail: eccs@csc. tradevan.com.tw



中華民國九十九年七月

# 目 錄

1.	我可以在哪裡查到關貿網路電子帳單?	2
2.	如何查詢預收款餘額?	3
3.	如何查到該帳單內包含了哪些通路的帳款?	3
4.	如何知道公司會有幾張帳單?	4
5.	我是預收用戶,如何列印關貿預收款電子帳單?	4
6.	我是預收用戶,如何查詢關貿每月扣款明細?	7
7.	我是月結用戶,如何列印關貿電子帳單?	9
8.	如何列印關貿網路電子發票?1	1
9.	如何退回關貿網路電子發票?1	3

# 1. 我可以在哪裡查到關貿網路電子帳單?

請先登入流通 E-HUB 網站,網址: https://lgc. tradevan. com. tw 如下:



# 點選「關貿帳單」進入,畫面如下:



## 2. 如何查詢預收款餘額?

收費代碼下方即可看到目前剩餘預繳金額,畫面如下:



# 3. 如何查到該帳單內包含了哪些通路的帳款?

服務項目即代表該收費代碼下,申請之通路明細

下圖範例:收費代碼:9716264001,共申請與3個通路連線服務,分別為:

- 1. 好市多
- 2. 家樂福
- 3. 松青



## 4. 如何知道公司會有幾張帳單?

點選收費代碼下拉選單後,即可查到該公司有二個收費代碼,表示該公司因為申請與多個通路連線服務,選擇將各通路的帳款分開收費。 書面如下:



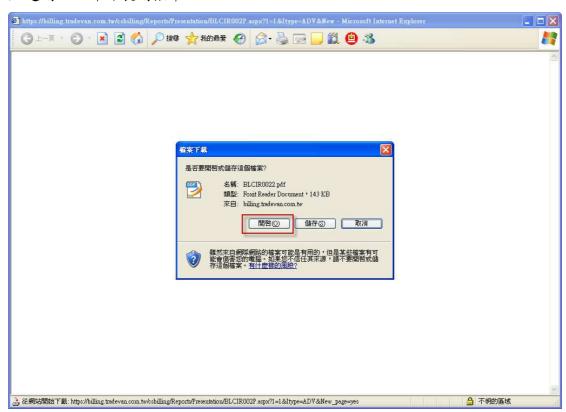
# 5. 我是預收用戶,如何列印關貿預收款電子帳單?

請點選「預收款繳納通知帳單—帳單編號」,如下畫面紅框處:

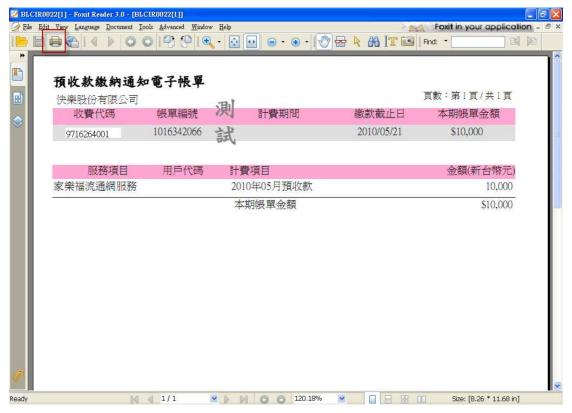


點選「列印電子帳單(含繳款聯)」按鈕





## 點選印表機圖示,即可列印預收款電子帳單



## 含繳款聯, 書面如下:



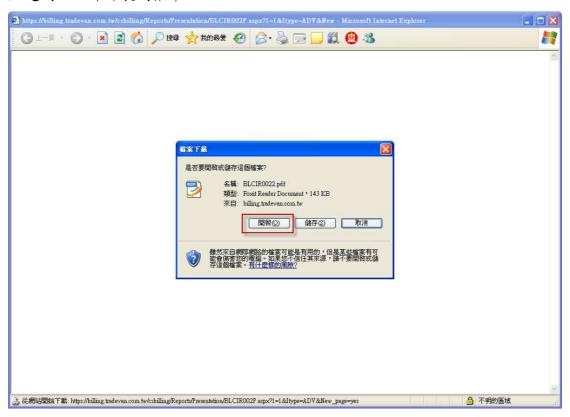
## 6. 我是預收用戶,如何查詢關貿每月扣款明細?

請點選您欲查看之月份「**服務費用帳單**—帳單編號」,如下畫面紅框處:

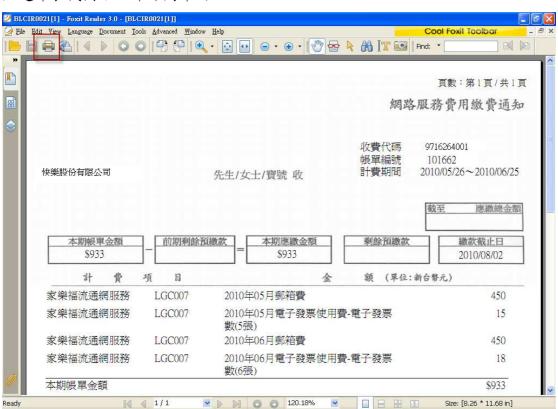


即可查詢該月份的明細資料,如下畫面紅框處:





點選印表機圖示,即可列印明細



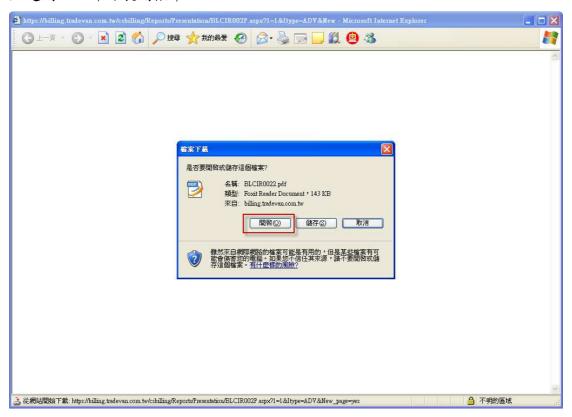
# 7. 我是月結用戶,如何列印關貿電子帳單?

請點選「服務費用帳單—帳單編號」,如下畫面紅框處:

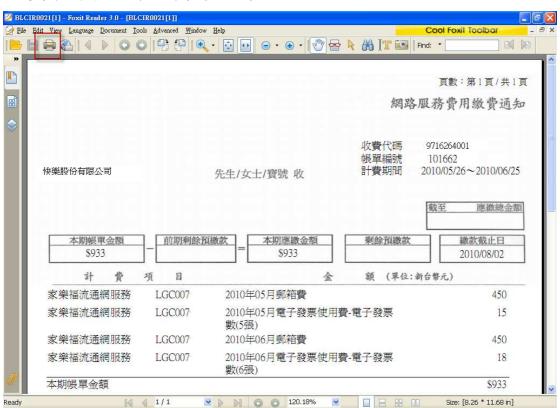


點選「列印電子帳單(含繳款聯)」





點選印表機圖示,即可列印電子帳單

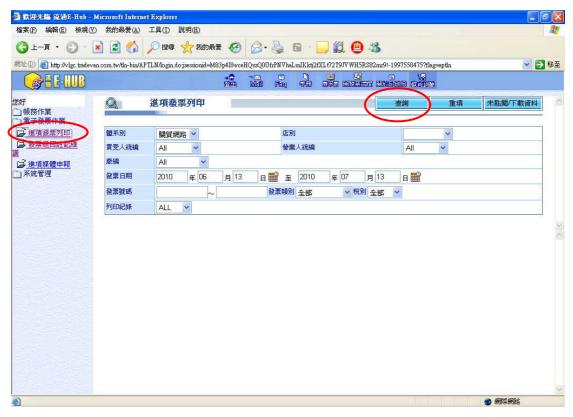


## 含繳款聯, 書面如下:



## 8. 如何列印關貿網路電子發票?

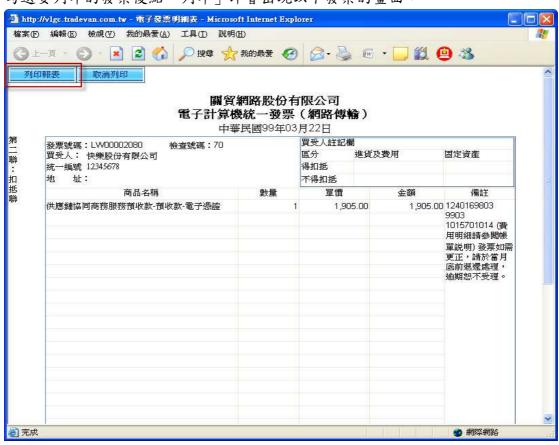
請登入流通 E-HUB, 到電子發票作業,即可列印關貿網路開立給貴公司的電子發票。請先輸入發票日期區間之查詢條件後,點查詢即可查到發票。



## 點選查詢後出現如下書面:



勾選要列印的發票後點「列印」即會出現以下發票的畫面:

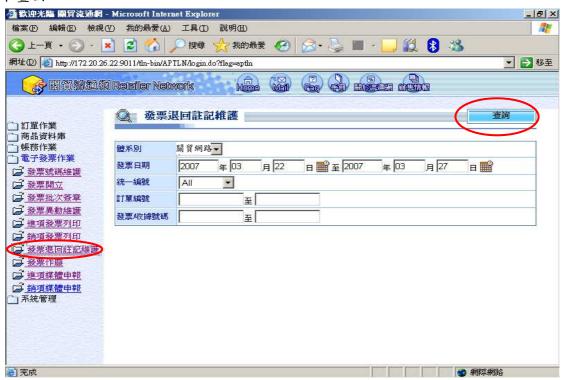


點選「列印報表」即可將發票列印下來,為A4大小。

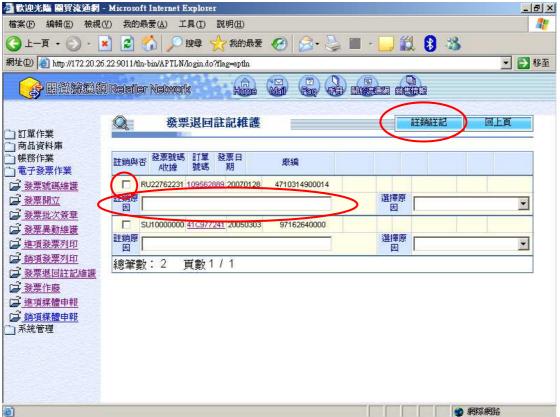
## 9. 如何退回關貿網路電子發票?

請先聯絡客服中心,告知需退回發票之原因,待貴我雙方確認無誤後,客服中心 即會開放退回。

當客服中心開放後,請點選「電子發票作業」的「發票退回註記維護」會出現如下書面:



輸入查詢條件之後點「查詢」會將可以退回的發票資料呈現出來,畫面如下:



13

勾選要退回的發票之後,在註銷原因的地方註明退回的原因之後,再點「註銷註記」即會出現如下書面,點選確定即可。

